

СТАТУТ

ШКОЛА ЗА ОБНОВУ ИКОНОПИСА И ЗИДНОГ ЖИВОПИСА „ОДИГИТРИЈА“ (=Путеводитељка) СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕ ЕПАРХИЈЕ ЗВОРНИЧКО-ТУЗЛАНСКЕ БИЈЕЉИНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут *Школе за обнову иконописа и зидног живописа „ОДИГИТРИЈА“* (у даљем тексту: *Одигитрија*) је конститутивни акт којим се ближе уређују комплетна организација, начин рада, управљање и руковођење у Школи.

Члан 2.

Све одредбе које овдје износимо исходе из литургијског искуства Цркве и имају за циљ да покажу вјеру у Бога живога.

Члан 3.

Школа за обнову иконописа и зидног живописа „ОДИГИТРИЈА“ (=Путеводитељка) Српске православне цркве Епархије зворничко-тузланске Бијељина је дио Једне, Свете, Саборне и Апостолске Цркве и Духом Светим учвршћена заједница.

Одигитрија је ванполитичко и ванстраначко удружење културно-умјетничког карактера.

Члан 4.

Одигитрија има за циљ да открива, умножава и развија дарове свих који живе и раде у њој.

Разлози настанка и циљеви рада *Одигитрије* су:

1. Обнављање средњевијековне црквене ликовне умјетности;
2. Стицање знања о иконопису и зидном живопису;
3. Развој и усавршавање иконописа и фрескописа;
4. Васпитање и образовање дјеце и омладине у хришћанском духу чиме би се створила духом и тијелом здрава омладина;
5. Омогућити дјец и младима да свој таленат и енергију развијају у духу Православља;
6. Оспособљавање дјеце и омладине за културни живот и укључивање у духовно, културно-историјско, национално и научно наслеђе.

Члан 5.

Одигитрија је самостална и обавља своју дјелатност у складу са Јеванђељем следујући одлуке VII Васељенског сабора Светих Отаца и Предање Једне, Свете, Саборне и Апостолске Цркве.

Члан 6.

Одигитрија је самоиздржавајућа у материјалном погледу.

Члан 7.

Покровитељка Школе је Пресвета Богородица, а Крсну славу **Одигитрија** прославља на дан празновања иконе Пресвете Богородице Тројеручице 25/12 јула.

II СЈЕДИШТЕ ОДИГИТРИЈЕ

Члан 8.

Одигитрија се налази (ради) у просторијама Робне куће „Побједа“ АД (ТЦ „Емпориум“), трг Краља Петра Првог, број 1, у Бијељини.

Члан 9.

Одигитрија има свој печат који је кружног облика, пречника 30 мм, са уписаним натписом **Школа за обнову иконописа и зидног живописа „Одигитрија“ Српске православне цркве Епархије зворничко-тузланске Бијељина** и иконом **Пресвете Богородице** у средини печата.

Члан 10.

Директор чува печате.

III НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ ОДИГИТРИЈЕ

Члан 11.

Настава се обавља на основу предавања свих знања о иконама: Њиховог читања, стварања, обнове и чувања.

Члан 12.

Настава је јединствена током свог времена учења у Лику Господњем, али по мноштву љепота подијељена на посебне предмете.

Члан 13.

Настава обухвата четворогодишње школовање.

Стручни предмети:

Цртање;

Сликање (иконопис и зидни живопис – фреско и секо техника);

Калиграфија;

Теорија форме;

Технике зидног сликарства;

Основи технологије и конзервације;

Хришћанска археологија и црквена умјетност.

Богословски предмети:

Катихизис;

Свето писмо Старог завјета;

Свето писмо Новог завјета;

Богословље иконе;

Агиологија; Историја Хришћанске Цркве; Литургика; Црквено појање;

Црквенословенски језик.

ПРВА ГОДИНА	ДРУГА ГОДИНА	ТРЕЋА ГОДИНА	ЧЕТВРТА ГОДИНА
1.ТЕОРИЈА ФОРМЕ	1.КАЛИГРАФИЈА И ЦРКВЕНОСЛОВЕНСКИ ЈЕЗИК	1.ЦРТАЊЕ	Четврта година је дипломска (израда дипломског рада)
2. ЦРТАЊЕ	2.ЦРТАЊЕ	2.СЛИКАЊЕ	
3. СЛИКАЊЕ	3.СЛИКАЊЕ	3.ТЕХНИКЕ ЗИДНОГ СЛИКАРСТВА	
		4.ОСНОВИ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОНЗЕРВАЦИЈЕ	
4.КАТИХИЗИС	4.СВЕТО ПИСМО СТАРОГ ЗАВЈЕТА	5.СВЕТО ПИСМО НОВОГ ЗАВЈЕТА	
5.ЛИТУРГИКА И ЦРКВЕНО ПОЈАЊЕ	5.ХРИШЋАНСКА АРХЕОЛОГИЈА И ЦРКВЕНА УМЈЕТНОСТ	6. БОГОСЛОВЉЕ ИКОНЕ И АГИОЛОГИЈА	
6.ИСТОРИЈА ХРИШЋАНСКЕ ЦРКВЕ			

Члан 14.

Наставници самостално сачињавају програме и одређују методе рада уз сагласност Наставног вијећа.

Члан 15.

Настава се одвија у радионицама одређеним за поједине практичне предмете.

Члан 16.

Наставници утврђују вријеме за саветовање, предавања и коректуру.

Члан 17.

Одигитрија је отворена од 08,00 до 20,00 часова. Теоретски предмети се одржавају у поподневним часовима, због коришћења дневне свјетлости за практичне предмете.

Члан 18.

Завршна изложба ученичких радова **Одигитрије** се одржава сваке године по завршетку текуће школске године.

IV ЗАСТУПАЊЕ ОДИГИТРИЈЕ

Члан 19.

Директор по части и првенству заступа и представља **Одигитрију**.

Члан 20.

Овлашћено лице за потписивање аката *Одигитрије* је Директор.

V УПИС У ОДИГИТРИЈУ

Члан 21.

Звање ученика стиче се путем пријемног испита, уписом и одлуком Наставног вијећа.

Члан 22.

У прву школску годину *Одигитрије* може се уписати лице Православне вјере које нема мање од 10 и више од 25 година старости, ма ког звања и занимања, уз писани благослов надлежног епархијског Архијереја и здравствено увјерење.

Члан 23.

Пријемни испит обавља комисија од 3 до 5 чланова, коју бира Наставно вијеће.

Члан 24.

Пријемни испит се изводи прије наступајуће школске године, и то у августу. Конкурс за пријемни испит се оглашава у јавним гласилима. У конкурсу стоји колико мјеста је упражњено у наступајућој школској години. Конкурсом се одређују испитни захтјеви и број нових ученика.

VI ПРАВИЛА О ШКОЛОВАЊУ

Члан 25.

Школовање траје три године. Четврта година је дипломска (израда дипломског рада).

Члан 26.

Школовање се обавља у току школске године која траје од 1. септембра текуће године до 30. јуна наредне године.

Школска година се дели на два полугодишта: Прво (I) полугодиште траје 4 мјесеца док друго (II) полугодиште траје 5 мјесеци.

Члан 27.

Ученици се уписују у одређену школску годину сваке нове школске године. Упис се врши према распореду који одређује Наставно вијеће.

Члан 28.

На крају школске године наставник својим потписом и оцјеном потврђује да је ученик испунио обавезе предвиђене наставним планом и програмом.

Члан 29.

Ученици који не испуне обавезе у погледу похађања предавања, успјешног обављања семинарских и других вјежбања, праксе и других радова, и уплате школарине, неће моћи положити завршне испите на крају школске године.

Члан 30.

Ученик може уписати наредну школску годину тек када положи све испите из предходне школске године.

Члан 31.

Ученик може за вријеме школовања изводити мање пројекте у оквиру праксе уз сагласност и помоћ наставника, у периоду распуста.

Члан 32.

Ученик који заврши све обавезе и положи испите из последње (треће) школске године стиче право да упише Дипломску (четврту) годину.

Дипломска (четврта) година траје 9 мјесеци од истека последње (треће) године школовања.

Члан 33.

Ученик може обновити годину по новом наставном плану и програму, уз обавезу плаћања трошкова школовања.

Члан 34.

Испити се могу полагати: практично, усмено и писмено.

Начин полагања испита за поједине предмете одређује наставник.

Испити су јавни и полагају се у просторијама *Одигитрије*.

Члан 35.

Главни (завршни) испити свих предмета полагају се на крају школске године.

Члан 36.

Успјех ученика се изражава оцјеном од 1 до 5.

Оцјену даје наставник односно испитна комисија.

Оцјена се уписује у испитну пријаву и матичну књигу испита ученика.

Члан 37.

Годишњим испитима обухвата се градиво које се изучава у току једне школске године.

У току једне школске године ученик је обавезан да уради по један семинарски рад из свих богословских и стручних предмета.

Члан 38.

Тему за дипломски рад ученик је обавезан у договору са наставником да одреди на крају треће године школовања.

Ученик узима за дипломски рад тему из предмета: **Цртање, Сликање, Технике зидног сликарства, Основи технологије и конзервације**.

Дипломски рад ученик обликује у сагласности са предметним наставником - односно ментором.

Дипломски испит се полаже пред комисијом коју одређује Наставно вијеће.

Комисију чине најмање три (3) наставника, и то: ментор, предавач једног од богословских предмета и један од наставника стручних предмета.

Наставно вијеће одобрава тему и потврђује комисију пред којом ће бранити дипломски рад.

Комисија оцјењује дипломски рад, а ментор обавјештава Наставно вијеће о резултатима испита.

Члан 39.

Додатни испитни рок за богословске и стручне предмете је у августу.

Члан 40.

Ученик је дужан да положи исти испит највише из трећег пута. Трећи пут уз испитну пријаву, ученик прилаже молбу Наставном вијећу и плаћа таксу.

Члан 41.

Ученик који током школске године није испунио обавезе према **Одигитрији** не може да обнови годину.

Члан 42.

Ученик који положи све испите прописане Наставним планом и програмом, укључујући и дипломски испит, добија диплому **Одигитрије**, којом се потврђује да је стекао стручно звање: Ликовни техничар за обнову иконописа и зидног живописа – ИКОНОПИСАЦ.

Члан 43.

Текст дипломе гласи:

Диплома Школе за обнову иконописа и зидног живописа „ОДИГИТРИЈА“
(=Путеводитељка) Српске Православне Цркве Епархије зворничко-тузланске
у Бијељини

(име, име оца, презиме)

(датум рођења) (место, општина, држава)

уписан _____
завршио-ла је школовање у црквеној школи за обнову иконописа и зидног живописа
„Одигитрија“
Српске Православне Цркве Епархије зворничко-тузланске
са општим успехом _____ () у току школовања
и оценом _____ () на дипломском испиту.

На основу тога издаје се ова диплома о стеченом образовању, стручној оспособљености
и којом се потврђује да је стекао стручно звање _____

У Бијељини _____

Број _____

Епископ:

Сопственик дипломе:

Директор:

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 44.

Права ученика:

- 1) право на послушност;
- 2) право на стручну и редовну наставу;
- 3) право на тачну и ефикасну администрацију и обавијештеност;
- 4) право на одговарајуће услове рада;
- 5) право на доношење неких одлука у вези са одвијањем наставе.

Члан 45.

Обавезе ученика:

- 1) да редовно похађају наставу;
- 2) да извршавају административне и материјалне (финансијске) обавезе према **Одигитрији**;
- 3) да се усавршавају у духовном животу;
- 4) да учествују у црквеном и културном животу;
- 5) да учествују у јавном представљању **Одигитрије**.

Члан 46.

Одговорност ученика:

- 1) одговорност за имовину **Одигитрије**;
- 2) одговорност за лично достојанство и углед **Одигитрије**;
- 3) одговорност за поштовање наставника и ученика.

VIII НАСТАВНИЦИ

Члан 47.

Наставници **Одигитрије** не могу бити некрштене (нецрквене) личности које не познају живот и рад Господа Исуса Христа, Његове заповијести и по истима не живе.

Члан 48.

Наставу врше наставници на основу писма (рјешења) о постављењу које доноси Наставно вијеће на приједлог Директора **Одигитрије**.

Члан 49.

Директор **Одигитрије** и наставници одговорни су за јединство у Духу Светоме.

Члан 50.

Наставници су одговорни за међусобну сарадњу.

Члан 51.

На приједлог наставника Наставно вијеће потврђује избор асистента уз сагласност Директора **Одигитрије**.

Члан 52.

Пријем наставника у **Одигитрију**: Наставник у **Одигитрији** се бира по искуству Цркве и стручним квалитетима на јавном конкурсy. Објављивање (=оглашавање) се врши у новинама које прате и учествују у животу Цркве.

Своју стручност наставник показује валидном документацијом.

Наставно особље је разврстано по следећим разредима:

- редовни професори;
- професор по позиву;
- предавач,
- асистент;
- сарадник у настави;
- демонстратор.

IX САСТАВ ОДИГИТРИЈЕ

Члан 53.

Одигитрију чине:

Директор - Директор заједнице и чувар црквености школе као најважнијег садржаја и бића школе. Он обавезно мора имати високо богословско образовање. Има одговорност и обавезу да доноси све одлуке у Духу Светом. Директор надзире и усмерава рад свих служби доленаведених. Директор има право и обавезу да уређује правну и управну област рада школе.

Наставници - Наставно вијеће искључиво предлаже рјешења за сва битна питања која се тичу стручне наставе и једино наставе. Ауторитетом знања, стручности, стручне обавијештености и вјере доноси приједлоге које Директор може усвојити, допунити, кориговати или одбацити.

Секретар - врши обавјештавање наставника и ученика о свим важнијим одлукама у вези са наставом и испитима.

Пословођа (Благајник) - брине о материјалном стању у свим облицима: новцу, инвентару, материјалним трошковима и приходима.

Библиотекар - брине о Библиотеци **Одигитрије**.

Члан 54.

Директор и наставници чине Наставно вијеће.

Члан 55.

Директора бирају оснивачи **Одигитрије** и потврђују његов избор.

Члан 56.

Одигитрија може имати **Савјет Одигитрије** у чији састав улазе заслужни бивши професори, добронамјерни и заинтересовани значајни чланови Цркве, који могу допринијети бољем раду **Одигитрије**.

Члан 57.

Улога Савјета је савјетодавна.

X МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 58.

Материјално пословање води благајник и директор.

Члан 59.

Средства за нормалан рад **Одигитрије** обезбјеђују се из школарина, пројеката, пружањем услуга трећим лицима, потпорама, даровима и поклонима.

Члан 60.

Средства која **Одигитрија** приходује се користе за:

- 1) зараде запослених
- 2) трошкове наставе
- 3) ученичка путовања
- 4) приређивање изложби.

Члан 61.

Материјална средства из буџета **Одигитрије** одобрава Директор за школску годину уз представљање плана истог Наставном вијећу.

Члан 62.

Новчану надокнаду примају: Директор, пословођа, благајник и наставници за свој рад и труд у складу са материјалним могућностима **Одигитрије**.

XI СЛУЖБЕНЕ И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

Члан 63.

Одигитрија води матичну књигу ученика, преглед о издавању диплома, записник о полагању испита.

Одигитрија чува трајно матичну књигу ученика.

Члан 64.

На основу података из службених књига **Одигитрија** издаје јавне исправе.

Члан 65.

- **Одигитрија** оглашава ништавном диплому, потписану од стране неовлашћеног лица;

- Ако ученик није положио све испите на начин и по поступку утврђеном Статутом **Одигитрије**;

- Ако није издата диплома на одређеном обрасцу.

XII ОБАВЈЕШТАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

Члан 66.

Сва обавјештења се објављују на огласној табли и на интернет презентацији *Одигитрије*.

Члан 67.

Секретар врши обавјештавање о свим важнијим одлукама у вези са наставом и испитима.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Све одредбе овог Статута се могу ближе одређивати посебним одлукама.

Члан 69.

Ово Правило је отворено за усавршавање и допуну.